Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Карачаевск №

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карачаевского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Карачаевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 №75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», пунктом 2 Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 28.09.2009 №167 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=34200&dst=100021) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карачаевского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Карачаевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Карачаевского муниципального района:

от 22.12.2009 №514 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карачаевского муниципального района и муниципальными служащими администрации Карачаевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 12.05.2015 №192 «О внесении изменений в постановление администрации Карачаевского муниципального района от 22.12.2009 №514 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карачаевского муниципального района и муниципальными служащими администрации Карачаевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по организационным и кадровым вопросам администрации Карачаевского муниципального района.

Глава администрации Карачаевского

муниципального района С.А. Кущетеров

Проект согласован:

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации М.Ж. Ашимова

Начальник отдела по организационным

и кадровым вопросам администрации А.М. Урусова

Проект подготовила консультант-юрист администрации Карачаевского муниципального района З.З. Салпагарова

Приложение к постановлению

администрации Карачаевского

муниципального района

от №

[**Положение**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=34200&dst=100021)

**о представлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы**

**в администрации Карачаевского муниципального района,**

**и муниципальными служащими администрации Карачаевского**

**муниципального района сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карачаевского муниципального района (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Карачаевского муниципального района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Карачаевского муниципального района от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_;

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Карачаевского муниципального района от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

3.1. Гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Карачаевского муниципального района, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность).

3.2. Лицами, замещающими муниципальные должности Карачаевского муниципального района, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом в формате. XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD)).

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#Par11) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационным и кадровым вопросам администрации Карачаевского муниципального района.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел по организационным и кадровым вопросам администрации Карачаевского муниципального района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 3.1 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=34200&dst=100327) настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 3.2 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW272&n=34200&dst=100328) настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 3.2 пункта 3](#Par6) настоящего Положения.

9. В случае непредставления муниципальным служащим по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации карачаевского муниципального района.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе администрации Карачаевского муниципального района, другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Муниципальные служащие администрации Карачаевского муниципального района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел по организационным и кадровым вопросам администрации Карачаевского муниципального района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации

Карачаевского муниципального района М.Ж. Ашимова