РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Проект

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Карачаевск №

Об общественной комиссии Карачаевского муниципального района по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию от 21 ноября 2016 года №10, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию Карачаевского муниципального района по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и утвердить ее в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии Карачаевского муниципального района по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и утвердить ее в составе согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Карачаевского муниципального района, курирующего управление имущества, земельных отношений, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы и экономического развития.

Глава администрации Карачаевского

муниципального района С.А. Кущетеров

Проект согласован:

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации Е.Р. Казарова

Консультант-юрист администрации З.З. Салпагарова

Главный специалист-юрист управления Д.М. Каракотов

Проект подготовлен управлением имущества, земельных отношений, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы и экономического развития администрации Карачаевского муниципального района

и.о. начальника управления З.Б. Чагилов

Приложение 1

к постановлению администрации

Карачаевского муниципального района,

Карачаево-Черкесской Республики

от №

Состав

общественной комиссии Карачаевского муниципального района по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Богатырев Башир Магометович – начальник управления имущества, земельных отношений, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы и экономического развития администрации Карачаевского муниципального района, председатель комиссии

Джанибеков Роберт Хамитович – исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства управления, заместитель председателя комиссии

Магулаева Аза Ахматовна – ведущий специалист отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства управления, секретарь комиссии

Члены общественной комиссии:

Аджиева Роза Магометовна – консультант отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства управления имущества, земельных отношений, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы и экономического развития администрации Карачаевского муниципального района

Каракотов Джашау Мухамматович – главный специалист - юрист управления имущества, земельных отношений, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы и экономического развития администрации Карачаевского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Кипкeeв Рacул Xaлиcoвич – исполняющий обязанности начальника отдела контрактной службы и экономического развития управления имущества, земельных отношений, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы и экономического развития администрации Карачаевского муниципального района

Кумуков Шахмир Казиевич – генеральный директор Некоммерческой организации - Региональный оператор «Фонд обеспечения и организации капитального ремонта многоквартирных домов на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Магомедов Али Дадыкович – заместитель председателя Совета Карачаевского муниципального района

Чагилов Заур Борисович – начальник отдела имущества и земельных отношений управления имущества, земельных отношений, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы и экономического развития администрации Карачаевского муниципального района

Эльканова Мариэтта Серафимовна – начальник финансового управления администрации Карачаевского муниципального района».

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации

Карачаевского муниципального района Е.Р. Казарова

Приложение 2

к постановлению администрации

Карачаевского муниципального района,

Карачаево-Черкесской Республики

от №

Положение

об общественной комиссии Карачаевского муниципального района по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия Карачаевского муниципального района по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Общественная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом при Главе администрации Карачаевского муниципального района.

1.2. Общественная комиссия образуется в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Карачаевского муниципального района.

1.3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Карачаевского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Общественная комиссия не является юридическим лицом.

2. Задачи и полномочия общественной комиссии

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- осуществление контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Карачаевского муниципального района;

- осуществление контроля и координация хода выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Карачаевского муниципального района на 2018-2022 гг.» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной муниципальной программы;

- осуществление контроля и координации исполнения муниципальным образованием обязательств в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию от 21 ноября 2016 года №10, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- осуществление контроля и координации хода выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Карачаевского муниципального района на 2018-2022 гг.» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы.

2.2. Общественная комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассмотрение, оценка и отбор предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территориях, общественных территорий поселений Карачаевского муниципального района в муниципальную программу, а также в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Карачаевского муниципального района на 2018-2022 гг.» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- участие в подготовке и утверждении дизайн-проектов дворовых территорий, а также общественных территорий;

- подготовка отчетных материалов о работе общественной комиссии;

- выработка рекомендаций, направленных на эффективную реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Карачаевского муниципального района;

- участие в подготовке информационно-аналитических материалов по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Карачаевского муниципального района.

4. Порядок формирования общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Карачаевского муниципального района.

4.2. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, политических партий и движений, прочих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории на территории Карачаевского муниципального района, иных лиц.

4.3. Члены общественной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Организация деятельности общественной комиссии

5.1. Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет председатель общественной комиссии.

5.2. Председатель общественной комиссии:

- осуществляет общее руководство общественной комиссией;

- ведет заседания общественной комиссии;

- координирует деятельность членов общественной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией общественной комиссией принятых решений и предложений;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением;

- представляет Общественную комиссию во взаимоотношениях с администрацией, общественными и иными негосударственными (некоммерческими) организациями, движениями и объединениями граждан, профсоюзными организациями, учреждениями (организациями, предприятиями), деловыми кругами, политическими партиями и движениями, национальными диаспорами, религиозными конфессиями (объединениями);

- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественной комиссии;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественной комиссии, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов.

5.3. В отсутствие председателя общественной комиссии его функции выполняет заместитель председателя общественной комиссии.

5.4. Организационное обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет секретарь общественной комиссии.

Секретарь общественной комиссии:

- организует текущую деятельность общественной комиссии;

- уведомляет членов общественной комиссии о дате, времени, месте заседания;

- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию;

- оформляет решения и рекомендации общественной комиссии с доведением до сведения заинтересованных лиц;

- обеспечивает подготовку информации о деятельности общественной комиссии, в том числе в средствах массовой информации;

- ведет делопроизводство.

5.5. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях общественной комиссии и принимают решение путем открытого голосования.

При принятии решения каждый член общественной комиссии обладает одним голосом. Делегирование права голоса не допускается.

При осуществлении своих полномочий члены общественной комиссии самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются.

5.6. Члены общественной комиссии имеют право:

- вносить предложения по формированию планов работы общественной комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 3 рабочих дней до дня заседания общественной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественной комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения;

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности общественной комиссии;

- присутствовать на совещаниях, слушаниях, на которых рассматривается проект муниципальной программы, являющийся предметом общественного обсуждения.

6. Порядок работы общественной комиссии

6.1. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

6.2. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Члены общественной комиссии информируются о дате, месте и времени проведения заседания общественной комиссии за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.4. Заседание общественной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного состава общественной комиссии.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, голос председателя Общественной комиссии (в его отсутствие - первого заместителя председателя) является решающим.

В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член общественной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

6.6. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем общественной комиссии.

В протоколе указывается следующая информация:

- дата и номер протокола заседания;

- состав членов, присутствующих на заседании;

- перечень рассматриваемых вопросов;

- принятые по рассматриваемым вопросам решения с указанием результатов голосования;

- особые мнения членов по рассматриваемым вопросам.

6.7. Заседания общественной комиссии проводятся в открытой форме.

6.8. Краткий отчет по итогам заседания общественной комиссии размещается на официальном сайте администрации Карачаевского муниципального района в течение 4 дней после заседания.

Протокол заседания общественной комиссии не позднее 14 дней после заседания размещаются на официальном сайте администрации Карачаевского муниципального района.

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации

Карачаевского муниципального района Е.Р. Казарова